

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ГОРОДА КАЗАНИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №75»  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА  
КАЗАНИ



КАЗАН ШӘҺӘРЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

КАЗАН ШӘҺӘРЕ МӘСКӘУ  
РАЙОНЫНЫҢ  
“75 НЧЕ ГИМНАЗИЯ” ГОМУМИ  
БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Гагарина ул., 101а, г.Казань, Республика Татарстан, 420039  
Татарстан Республикасы, 420039

Гагарин ур., 101а, Казан ш.

Телефон/факс: (843)564-69-55, E-mail: G75.kzn@tatar.ru

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2022 года

**БОЕРЫК**

№ 336

### Об антитеррористической безопасности

В целях повышения безопасности детей в начале учебного года, восстановления у них после школьных каникул навыков безопасного поведения на дорогах и в транспорте, а также адекватных действий при угрозе и возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по обеспечению безопасности гимназии и за выполнение мероприятий по антитеррористической безопасности И.В. Романова, заместителя директора по АХЧ.
2. Создать антитеррористическую комиссию и утвердить ее состав (Приложение 1).
3. Продолжить работу по реализации перспективного плана мероприятий по реализации программы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в МБОУ «Гимназия №75» (Приложение 2).
4. Утвердить план мероприятий по реализации программы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в МБОУ «Гимназия №75» на 2022 – 2023 учебный год (Приложение 3).
5. Организовать работу по реализации плана мероприятий по реализации программы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в МБОУ «Гимназия №75» на 2022 – 2023 учебный год.
6. Утвердить план охраны по защите и прикрытию объекта при угрозе или совершении террористического акта МБОУ «Гимназия №75» Московского района г. Казани; (Приложение 4).
7. Утвердить план локализации и ликвидации аварийных ситуаций МБОУ «Гимназия №75» Московского района г. Казани (Приложение 5).
8. Утвердить схему оповещения сотрудников МБОУ «Гимназия №75» Московского района г. Казани (Приложение 6).
9. Утвердить:
  - а. инструкцию по организации антитеррористической безопасности МБОУ «Гимназия №75» Московского района г. Казани (Приложение 7);



- b. инструкцию руководителя ОО по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности (Приложение 8);
  - c. инструкцию по действиям персонала МБОУ «Гимназия №75» при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации (Приложение 9);
  - d. инструкцию действий персонала и обучающихся МБОУ «Гимназия №75» при возникновении ЧС природного и техногенного характера (Приложение 10);
10. Считать основными направлениями в работе по антитеррористической и противопожарной защищенности гимназии:
- 10.1. совершенствование деятельности по реагированию на чрезвычайные ситуации;
  - 10.2. повышение эффективности принимаемых мер по предупреждению и предотвращению правонарушений, и проявлений террористических и экстремистских действий;
11. Заместителю директора по АХЧ (Романов И.В.):
- 11.1. Принять меры к ограничению доступа посторонних лиц в гимназию.
  - 11.2. Провести осмотр, закрыть, опечатать подвальные, чердачные и складские помещения. Очистить входы и выходы здания гимназии.
  - 11.3. Ежедневно осуществлять осмотр территории гимназии, подвальные и чердачные помещения на обнаружение подозрительных предметов.
  - 11.4. Вести журнал обхода здания гимназии; журнал о чрезвычайных ситуациях (ответственные ЧОП и ночные сторожа);
  - 11.5. Обеспечить контролируемый въезд автотранспорта на территорию гимназии:
    - а) ворота гимназии держать закрытыми, открывать только для приема ланч-боксов и продуктов питания под контролем заведующих производством (Сорокина Г.М., Хайруллина В. М.)
    - б) запретить парковку личного автотранспорта преподавателей, родителей и других лиц на территории гимназии.
  - 11.6. 1 раз в четверть проводить инструктаж сотрудников охраны по действиям в случаях ЧС и усиления бдительности в отношении нетипичного, неадекватного поведения отдельных категорий лиц;
  - 11.7. Вести контроль за средствами тревожной и пожарной сигнализации, системами видеонаблюдения, освещенность территории;
12. Классным руководителям:
- 12.1. Проводить разъяснительные беседы антитеррористического направления, с участниками образовательного процесса 1 раз в четверть.
  - 12.2. Проводить инструктажи (в начале учебного года, перед каникулами, во время проведения мероприятий, в конце учебного года) с обучающимися и родителями по ПДД, правилами поведения в гимназии, на территории гимназии, общественных местах, на водоемах, железнодорожных путях;
  - 12.3. Сформировать и вести работу по дорожным картам обучающихся в начальной школе;
13. Ответственному за обеспечение безопасности жизнедеятельности Андрееву Ю. К.:

13.1. Уделить особое внимание пропаганде по повышению бдительности и обучению порядку действий при угрозе совершения диверсионных и террористических актов среди сотрудников.

13.2. Постоянно обновлять и пополнять учебно-материальную базу учебных классов по курсу «Организация безопасной жизнедеятельности»;

14. Дежурным заместителям директоров, дежурным учителям:

14.1. обеспечить незамедлительное реагирование на сообщения учащихся, родителей, техперсонала о подозрительных лицах, обнаружении подозрительных предметов, распространении экстремистских и религиозных материалов;

15. Заместителю директора Бачевой Т.С.:

15.1. планомерно готовить личный состав ГО к действиям в чрезвычайных ситуациях в ходе учений и тренировок по ГО; производить тренировки по эвакуации личного состава и учащихся из здания гимназии;

16. Ответственность за координацию и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма возложить на заместителя директора, начальнику штаба ГО Бачеву Т.С..

17. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.П. Помыкалова



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ГОРОДА КАЗАНИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №75»  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА  
КАЗАНИ



КАЗАН ШӘҺӘРЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

КАЗАН ШӘҺӘРЕ МӘСКӘУ  
РАЙОНЫНЫҢ  
“75 НЧЕ ГИМНАЗИЯ” ГОМУМИ  
БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Гагарина ул., 101а, г.Казань, Республика Татарстан, 420039  
Татарстан Республикасы, 420039

Гагарин ур., 101а, Казан ш.,

Телефон/факс: (843)564-69-55, E-mail: [G75.kzn@tatar.ru](mailto:G75.kzn@tatar.ru)

**ПРИКАЗ**

от *18.10.* 2022 года

**БОЕРЫК**

№ *441*

**О внесении изменений и дополнений  
в приказ об антитеррористической безопасности**

В связи с увольнением педагога-организатора ОБЖ Андреева Ю.К., отвечающего за обеспечение безопасности жизнедеятельности и проведение объектовых тренировок по эвакуации обучающихся, воспитанников и сотрудников при угрозе террористического акта и ЧС,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за за обеспечение безопасности жизнедеятельности и проведение объектовых тренировок по эвакуации обучающихся, воспитанников и сотрудников при угрозе террористического акта и ЧС Новикову К.А., заместителя директора по УР.
2. Заместителю директора по АХЧ И.В. Романову уделять особое внимание пропаганде по повышению бдительности и обучению порядку действий при угрозе совершения диверсионных и террористических актов среди сотрудников.
3. Заместителю директора по ВР О.К. Захаровой уделять особое внимание пропаганде по повышению бдительности и обучению порядку действий при угрозе совершения диверсионных и террористических актов среди обучающихся.
4. Заместителю диркетора по УР К.А.Новиковой ежеквартально организовывать проведение объектовых тренировок по эвакуации обучающихся, воспитанников и сотрудников при угрозе террористического акта и ЧС.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.П. Помыкалова





### **Состав антитеррористической комиссии**

Романов И.В., заместитель директора по АХЧ- председатель комиссии.

#### **1 здание (Гагарина, 101 а)**

1. Бачева Т.С., заместитель директора – заместитель председателя.
2. Новикова К.А., заместитель директора– член комиссии.
3. Захарова О.К., заместитель директора по ВР – член комиссии

#### **2 здание (Гагарина, 26а)**

1. Назарова М.И., заместитель директора – заместитель председателя
2. Высоцкий О.Э., зав.хоз. – член комиссии
3. Комиссаров С.А. - член комиссии

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  Л.П. Помыкатова

**Перспективный план мероприятий по реализации программы  
по противодействию идеологии терроризма и экстремизма  
в МБОУ «Гимназия №75» Московского района г. Казани**

№	Наименование мероприятий.	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Провести инструктаж с техперсоналом, вахтерами и сторожами по антитеррористической деятельности.	сентябрь	Заместитель по АХЧ
2.	Ограничить въезд транспорта на территорию школы.	постоянно	Заместитель по АХЧ
3.	Провести инструктажи с обучающимися по действиям в случае угрозы теракта и при его возникновении.	в начале учебного и календарного года	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
4.	Проведение объектовых тренировок по эвакуации обучающихся, воспитанников и сотрудников.	ежеквартально	Заместитель директора, ответственный за организацию ГО, преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Организовать пропускной режим в школе для всех обучающихся.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
6.	Проведение профилактических бесед, направленных на профилактику употребления наркотических веществ.	постоянно	Заместители директора по ВР Классные руководители
7.	Изучение на уроках ОБЖ тем по вопросам терроризма	в течении учебного года	Преподаватель-организатор ОБЖ
8.	Обновление уголка «Терроризм угроза обществу»	постоянно	Преподаватель-организатор ОБЖ
9.	Размещение на сайте гимназии информации, фото с мероприятий по безопасному поведению	постоянно	Ответственный за сайт гимназии
10	Участие в «Уроках дружбы и согласия» в Доме дружбы народов	В течение года	Классные руководители 7 классов
11	Месячник безопасности детей	20 августа- 20 сентября	Заместители директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
12	Проведение занятий с обучающимися по изучению норм законодательства, предусматривающего ответственность за националистические и иные экстремистские проявления.	сентябрь	Учителя истории и обществознания
13	Распространение среди учащихся и родителей листовок, памятоу и буклетовпо вопросам культуры безопасности жизнедеятельности	2-9 сентября	Классные руководители
14	Проведение тематических часов по правилам поведения на дорогах, в	2-9 сентября	Классные руководители



	транспорте, при пожарах и угрозах террористических акций.		
15	Проведение уроков памяти в ОУ, школьных линейек с минутой молчания в память о жертвах терактов в г. Беслане.	3 сентября	Заместители директора по ВР, классные руководители
16	Проведение учений и тренировок по отработке действий руководства, персонала и обучаемых при угрозе террористического акта и ЧС (по графику).	7-8 сентября	Преподаватель-организатор ОБЖ
17	Издать приказ об организации ГО в школе и по противодействию терроризму.	август	Директор школы
18	Классный час на тему «Толерантность - дорога к миру».	октябрь	Классные руководители
19	Проведение среди старшеклассников дебатов по теме «Неформальные общественные молодёжные объединения и определение наличия в их деятельности признаков экстремизма».	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
20	Мероприятия, посвященные Дню Конституции.	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя истории и обществознания
21	Организация отдыха и занятости детей в период школьных каникул.	во время каникул	Заместитель по ВР
22	Месячник военно-патриотической работы.	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры, истории и обществознания
23	Проведение встреч, бесед сотрудниками правоохранительных органов с обучающимися об ответственности в случаях проявления экстремизма в отношении людей.	март	Классные руководители
24	Тематический конкурс рисунков.	апрель	Классные руководители
25	Проведение военно-спортивной игры для детей «Зарница».	май	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
26	Мероприятия, посвященные годовщине Победы в Великой отечественной войне 1941-45 г.г.	апрель - май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
27	«День защиты детей».	май	Директор школы, преподаватель-организатор ОБЖ
28	Составление плана мероприятий по организации антитеррористической деятельности на летний период.	май	Заместитель по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
29	Проведение итоговых классных часов по тематике антитеррористической защищенности.	май	Классные руководители
30	Отработка практических навыков при угрозе теракта.	июнь	Начальник пришкольного лагеря
31	Подведение итогов по антитеррористической деятельности в текущем учебном году.	июнь	Директор школы, преподаватель-организатор ОБЖ



Приложение 3  
к приказу № 336 от 31.08.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Д.П. Помыкалова

**План мероприятий по реализации программы  
по противодействию идеологии терроризма и экстремизма  
в МБОУ «Гимназия №75» Московского района г. Казани  
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование мероприятий.	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Провести инструктаж с техперсоналом, вахтерами и сторожами по антитеррористической деятельности.	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ Романов И.В.
2.	Ограничить въезд транспорта на территорию школы.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ Романов И.В.
3.	Провести инструктажи с обучающимися по действиям в случае угрозы теракта и при его возникновении.	В начале учебного и календарного года	Преподаватель-организатор ОБЖ Андреев Ю.К., Классные руководители
4.	Проведение объектовых тренировок по эвакуации обучающихся, воспитанников и сотрудников.	ежеквартально	Заместитель директора Новикова К.А., преподаватель-организатор ОБЖ Андреев Ю.К.
5.	Организовать пропускной режим в гимназии для всех обучающихся.	постоянно	Дежурные администраторы, преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Проведение профилактических бесед, направленных на профилактику употребления наркотических веществ.	постоянно	Заместители директора Захарова О.К., Назарова М.И., классные руководители
7.	Изучение на уроках ОБЖ тем по вопросам терроризма	В течении учебного года	преподаватель-организатор ОБЖ Андреев Ю.К.
8.	Обновление уголка «Терроризм угроза обществу»	постоянно	преподаватель-организатор ОБЖ Андреев Ю.К.
9.	Месячник безопасности детей	сентябрь	Заместители директора Захарова О.К., Назарова М. И., преподаватель-организатор ОБЖ Андреев Ю.К.
11	Проведение занятий с обучающимися по изучению норм законодательства, предусматривающего ответственность за националистические и иные	сентябрь	Учителя истории и обществознания



	экстремистские проявления.		
12	Проведение уроков памяти в гимназии, школьных линейк с минутой молчания в память о жертвах терактов в г. Беслане.	сентябрь	Заместители директора Захарова О.К., Назарова М. И., классные руководители
13	Проведение учений и тренировок по отработке действий руководства, персонала и обучаемых при угрозе террористического акта и ЧС (по графику).	сентябрь	Преподаватель- организатор ОБЖ
14	Издать приказ об организации ГО в школе и по противодействию терроризму.	сентябрь	Директор гимназии
15	Произвести корректировку документов по вопросам антитеррористической деятельности.	сентябрь	Председатель антитеррористической комиссии
16	Месячник «Экстремизму – нет!»	Сентябрь- октябрь	Заместители директора Захарова О.К., Назарова М. И., классные руководители
17	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях».	ноябрь, март	Заместители директора Захарова О.К., Назарова М. И.
18	Мероприятия, посвященные Дню Конституции.	декабрь	Заместители директора Захарова О.К., Назарова М. И., классные руководители
19	Организация отдыха и занятости детей в период школьных каникул.	Во время каникул	Начальник пришкольного лагеря «Солнышко» Галанина А.Н.
20	Спортивно-патриотический праздник «Добры молодцы», посвященный «Дню защитника отечества»	февраль	Педагоги- организаторы, преподав атель-организатор ОБЖ, учителя физкультуры
21	Месячник военно-патриотической работы.	февраль	преподаватель- организатор ОБЖ Андреев Ю.К. Заместители директора Захарова О.К., Назарова М. И., классные руководители

23	Беседы по теме: «Межэтнические отношения и толерантность».	март	Классные руководители
24	Круглый стол «Многонациональный мир глазами молодежи».	апрель	Классные руководители
25	Общешкольное родительское собрание «Социальное здоровье и социальная защита детей»	май	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
26	Мероприятия, посвященные 78-ой годовщине Победы в Великой отечественной войне 1941-45 г.г..	апрель - май	Заместители директора Захарова О.К., Назарова М. И., Классные руководители
27	«День защиты детей».	май	Директор гимназии, преподаватель-организатор ОБЖ Андреев Ю.К.
28	Составление плана мероприятий по организации антитеррористической деятельности на летний период.	май	Заместители директора Захарова О.К., Назарова М. И., преподаватель-организатор ОБЖ Андреев Ю.К.
29	Проведение классных часов по тематике антитеррористической защищенности.	май	Классные руководители
30	Отработка практических навыков при угрозе теракта.	июнь	Начальник пришкольного лагеря
31	Подведение итогов по антитеррористической деятельности в 2022-2023 учебном году.	июнь	Директор гимназии, преподаватель-организатор ОБЖ Андреев Ю.К.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Л.П. Помыкалова



## ПЛАН

### охраны по защите и прикрытию объекта при угрозе или совершении террористического акта МБОУ «Гимназия №75» Московского района г.Казани

#### 1. Общие мероприятия по предупреждению террористических актов в гимназии

1. Провести разъяснительную работу по ознакомлению сотрудников и учащихся со ст. 9 главы II Федерального Закона РФ «О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 г. № 130-ФЗ о том, что гражданским долгом каждого является оказание помощи правоохранительным органам в предупреждении, предотвращении и пресечении актов терроризма

(сентябрь, ответственные — директор гимназии Л. П. Помыкалова).

2. Руководящему составу гимназии и всем педагогам знать самим и доводить до сведения учащихся в части, их касающейся, требования руководящих документов по предупреждению и борьбе с терроризмом, таких, как закон «О борьбе с терроризмом» № 130-ФЗ от 25.07.98, Постановление Правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму» № 1040 от 15.09.99, по вопросам предупреждения и предотвращения террористических актов и обеспечению безопасности в образовательных учреждениях.

(в течение года)

3. Включать в годовой план работы гимназии и в планы воспитательной работы преподавателей проведение таких мероприятий, как встречи учащихся, педагогов и всех сотрудников гимназии с сотрудниками правоохранительных органов (ФСБ, МВД, прокуратуры), вечера, диспуты и беседы на темы: «Сущность патриотизма и его проявление в наше время», «Дисциплинированность и бдительность - в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность терроризма», «Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях?» и др. и осуществлять контроль администрацией гимназии.

(в течение года)

4. Всем преподавателям предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных учащихся, вовлечение их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, родителями учащихся.

(в течение года)

5. Ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с работниками технического персонала гимназии в системе обучения по ГО.

(в течение года)

#### 2. Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма в гимназии и на ее территории

1. Разрабатывать представление и составлять заявки на приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ), аудио-, видео- и компьютерной техники, учебных



материалов, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности учащихся и сотрудников.

(август, январь)

2. Содержать в порядке подвальные и подсобные помещения и запасные выходы из здания гимназии, которые должны быть закрыты. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием этих объектов. Следить за освещением территории гимназии в темное время суток.

(сторож, работники тех. персонала, постоянно)

3. Всем преподавателям ежедневно проверять состояние учебных помещений (классов кабинетов, актового зала и др.), контролировать наведение порядка в учебных помещениях.

(в течение года)

4. Постоянному составу гимназии прибывать на свои рабочие места не позднее чем за 20 минут до начала уроков, с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних подозрительных предметов и для подготовки к занятиям. Выявлять посторонние подозрительные предметы и докладывать о результатах директору.

(постоянно)

5. Техническому персоналу:

Пропускной режим организовать в соответствии с «Положением об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МБОУ «Гимназия №75» Московского района г. Казани»

- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и учащихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий. В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться по сигналу прибывшего;

- после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения каждые два часа обходить территорию школы, обращая внимание на посторонние подозрительные предметы;

- о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководству школы.

(постоянно)

6. Каждый сотрудник и учащийся обязан при обнаружении недостатков и нарушении, касающихся обеспечения безопасности, незамедлительно сообщить об этом руководству гимназии.

(в случае необходимости)

### **3. Действия сотрудников гимназии при возникновении угрозы совершении террористического акта**

1. Сигналом для немедленных действий по предотвращению террористического акта гимназии может стать обнаружение кем-либо из сотрудников или учащихся подозрительно предмета (сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка). Такой предмет может оказаться взрывным устройством или быть начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.). Сигналом для немедленных действий может стать также поступление гимназии угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники учащихся и/или сотрудников в здании гимназии или на её территории

(все преподаватели, в случае обнаружения)



2. При обнаружении подозрительного предмета:

- учащимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от этого предмета не ближе 100 м, не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку;
- специалисту по безопасности совместно с начальником службы охраны общественно порядка выставить оцепление из числа постоянных сотрудников гимназии для обеспечен] общественного порядка;
- директору гимназии обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органе медицинской помощи, пожарной охраны и служб МЧС;
- лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет, до прибытия оперативной следственной группы находиться на безопасном расстоянии от этого предмета в готовности да показания, касающиеся случившегося;
- в случае необходимости или по указанию правоохранительных органов и спецслужб директор школы или лицо, его замещающее, подает команду для осуществления эвакуации всего личного состава согласно плану эвакуации.

3. При поступлении угрозы по телефону:

- немедленно докладывать об этом директору гимназии или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе по экстренным телефонам:

единый номер экстренной оперативной службы -112

- сотруднику или учащемуся, получившему это сообщение, надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его окончания, запомнить и записать особенности речи звонившего. Это поможет правоохранительным органам и спецслужбам быстрее задержать преступника.

4. При получении угрозы в письменном виде:

- обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить его в чистый полиэтиленовый пакет, нечего не выбрасывать (конверт, все вложения, обрезки);
- постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;
- представить полученный документ директору для сообщения и последующей передачи документа в правоохранительные органы.

5. При обнаружении угрозы химического или биологического терроризма:

- помнить, что установить факт применения в террористических целях химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: рассыпанным подозрительным порошкам и различным жидкостям, изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания; появлению отклонения в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории школы подозрительных лиц и т.д. Поэтому важнейшим условием своевременного обнаружения угрозы применения террористами отравляющих веществ и биологических агентов (токсичных гербицидов и инсектицидов, необычных насекомых и грызунов) являются наблюдательность и высокая бдительность каждого сотрудника и учащегося;
- при обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в гимназии или на её территории немедленно об этом сообщить зав. филиалом и по экстренным телефонам;
- при возникновении опасности эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости



на улицу (выходить только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших: ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги, перчатки).

6. Оказавшись в заложниках в помещениях гимназии, учащиеся и сотрудники должны:

- помнить: ваша цель - остаться в живых;
- сохранять выдержку и самообладание;
- не пререкаться с террористами, выполнять их требования;
- на все действия спрашивать разрешения у террористов;
- не допускать никаких действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- помнить, что, получив сообщения о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения;
- при проведении операции по вашему освобождению ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;
- по возможности держаться дальше от проемов дверей и окон, лежать лицом вниз, закрыв голову руками и не двигаться.

7. Учащимся и сотрудникам, которым стало известно о готовящемся или совершенном террористическом акте или ином преступлении, немедленно сообщить об этом директору гимназии.



Приложение 5  
к приказу № 336 от 31.08.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Л.П. Помыкалова

## ПЛАН

локализации и ликвидации аварийных ситуаций  
МБОУ «Гимназия №75» Московского района г.Казани

### Раздел I

**Характеристика гимназии и краткая оценка возможной обстановки, которая может сложиться в ОУ и вблизи ее территории**

#### 1 здание : (Гагарина, 101а)

Год постройки здания 1960 год. Общая площадь 3735,4 кв.м., количество этажей - 4, с чердачным помещением и подвалом, **III** степени огнестойкости. Стены и перегородки - кирпичные, перекрытия - железобетонные плиты, кровля – металлический профнастил по тесовой обрешетке, полы - линолеум и керамическая плитка, проемы окна – тройные пластиковые, внутри здания двери: межэтажные противопожарные, в кабинетах деревянные. Здание оснащено водопроводом и канализацией.

В 1 здании гимназии 592 учащихся, педагогических работников 40 человек, обслуживающего персонала 15 человек. Учащиеся гимназии обучаются в 1 смену с 8.30 до 15.50 час.

В здании гимназии имеется 4 входа: основной -1 , эвакуационных - 4. Входные двери металлические с внутренними замками и засовами. Лестничные марши задымляемые, железобетонные, по металлическим направляющим соединяющие этажи здания и чердачное помещение. Основную горючую нагрузку помещения составляет мебель, оргтехника, документация, линолеум. Наиболее опасными являются кабинеты химии, компьютерный и столовая с электрическими плитами.

На первом этаже расположена – столовая, 2 учебных кабинета, библиотека, кабинет директора, кабинет психолога и мед. пункт.

На втором этаже: 8 учебных кабинетов, 2 кабинета зам. директора, учительская, 2 сан.узла.

На третьем этаже - 9 учебных кабинетов, кабинет зам. директора и 2 сан. узла.

На четвертом этаже спортивный зал с раздевалками и душевой, актовый зал и 3 учебных кабинета, серверная.

В подвале расположена раздевалка и электрощитовая, тепловой узел.

**Электрические сети.** Электроприемники получают питание на напряжение 220В. Часть оборудования столовой - 380 В.

Основными потребителями электроэнергии являются электрооборудование пищеблока, осветительные приборы внутреннего и внешнего освещения на этажах и в кабинетах. Общий рубильник находится в электрощитовой.

**Вентиляция и отопление.** В здании гимназии имеется принудительные вентиляции в столовой и химическом кабинете.



## Второе здание (Гагарина, 26а)

Год ввода в эксплуатацию 1960 год. Общая площадь 3885 кв.м., количество этажей - 3, с чердачным помещением и подвалом, III степени огнестойкости. Стены и перегородки - кирпичные, перекрытия - железобетонные плиты, кровля металлический профнастил по тесовой обрешетке, полы линолеум и керамическая плитка, проемы окна – тройные пластиковые, в спортзале рамы оконные деревянные. Внутри здания двери: межэтажные – противопожарные, в кабинетах филенчатые. Здание оснащено водопроводом и канализацией.

Во 2 здании гимназии учащихся 483 чел., педагогических работников 22 человек, обслуживающего персонала 11 человек. Учащиеся гимназии обучаются в 1 смену с 8.30 до 13.20 час.

В здании имеется 4 входа: основной -1, эвакуационных-4. Входные двери металлические с внутренними замками и шпингалетами. Лестничные марши задымляемые, железобетонные, по металлическим направляющим соединяющие этажи здания и чердачное помещение. Основную горючую нагрузку помещения составляет мебель, оргтехника, документация, линолеум. Наиболее опасными являются компьютерный класс и столовая с электрическими плитами.

На первом этаже расположена – столовая, 8 учебных кабинета, библиотека, , мед. пункт, кабинет стоматолога, раздевалка, 2 санузла, электрощитовая.

На втором этаже: 10 учебных кабинетов, кабинет зам. директора и учительская, 3 сан.узла., кабинет психолога, спортивный зал.

На третьем этаже - 8 учебных кабинетов, актовый зал, хореографический и 2 сан. узла.

В подвале –тепловой узел.

**Электрические сети.** Электроприемники получают питание на напряжение 220В. часть оборудования столовой – 380 В.

Основными потребителями электроэнергии являются электрооборудование пищеблока место отключения в пищеблоке, осветительные приборы внутреннего и внешнего освещения на этажах и в кабинетах. Общий рубильник находится в электрощитовой.

**Вентиляция и отопление.** В здании гимназии имеется принудительные вентиляции в столовой.

В 1 км от гимназии проходят железнодорожные пути, по которой следуют пассажирские и грузовые поезда. На прилегающих территориях проложен газопровод, имеется электрическая подстанция.

На перечисленных объектах возможны аварии и катастрофы, создающие опасные для гимназии ЧС.

Для нашего района нетипичны стихийные бедствия.

**Возможности гимназии по защите обучающихся в постоянного состава.**

На период учебного процесса за гимназией закрепленное защитное сооружение - подвал гимназии.

**Гимназия имеет:**

противогазов фильтрующих (ГП-5, ГП-7)	30	шт.
детских противогазов ПДФ-Ш, ПДФ-2Ш	нет	шт.
респираторов (тип)	нет	шт.
ватно-марлевых повязок -	30	шт.
аптечки-	2	шт.

приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля (перечислить типы и количество) - 2 шт.



Спасательные служб и нештатных аварийно-спасательных формирований в гимназии нет.

Обязанности начальника ГО МБОУ «Гимназия №75» возлагаются на организатора ОБЖ Ю.К. Андреева

Для организации выполнения мероприятий по ГО назначен начальник штаба ГО МБОУ «Гимназия №75» - заместитель. директора - Т.С. Бачева

Из числа постоянного и переменного состава школы созданы: спасательная группа, санитарный пост, группа охраны общественного порядка, группа связи и оповещения для формирования ГО:

Для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в интересах гимназии, при необходимости, управлением по ГО и ЧС могут быть привлечены дополнительные силы: сотрудники из полиции и МЧС Московского района г. Казани.

## Раздел II

### Выполнение мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций

1. При угрозе возникновения крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (**режим повышенной готовности**)

а) При угрозе радиоактивного загрязнения:

С получением сообщения об угрозе выпадении радиоактивных осадков осуществить сбор руководящего и преподавательского состава для доведения обстановки и постановки задачи, провести мероприятия по оповещению. Запретить выход из помещения (без необходимости) до получения указаний по режиму защиты. Дать указание на герметизацию подручными материалами окон, вентиляционных решеток и дверей, отключить приточную вентиляцию. Провести йодную профилактику всего персонала школы.

Пункты 1-8 плана основных мероприятий

б) При угрозе химического заражения:

С получением сообщения об аварии на химически опасном объекте (ж/д станции) провести мероприятия по оповещению. До получения указаний о выходе из района заражения запретить выход из помещений, организовать проведение мероприятий по герметизации помещений. Организовать выдачу и пропитку ватно-марлевых повязок соответствующими растворами (2%-м растворам соды при хлоре и 5 % -м растворам лимонной кислоты (борной) кислоты при аммиаке) и быть в готовности к их применению. Организовать взаимодействие с управлением по делам ГО и ЧС и управлением образования по вопросам действий в случае заражения, а также с медицинскими учреждениями по организации медпомощи пораженным.

Пункты 9-14 плана основных мероприятий.

в) При угрозе возникновения пожара

При возникновении пожара на объекте, находящемся по соседству организовать работу противопожарного звена по наблюдению за пожарной обстановкой и ликвидацией отдельных возгораний с помощью огнетушителей. Привести в готовность санитарные посты для оказания помощи пострадавшим. Вывести учащихся в безопасное место.

Пункты 15-18 плана основных мероприятий

г) Если начался резкий подъем воды.

Как можно быстрее вывести учащихся на возвышенное место (верхние этажи здания школы), не следует поддаваться панике, не терять самообладания. Перекрыть все входы в здание школы.



д) При буре, урагане. Плотнo закрыть двери, окна, вентиляционные отверстия; отключить электричество, отойти от окон; занять относительно безопасное место (у дверных проемов, встроенных шкафов).

### 3. Организация управления, связи и оповещения

Оповещение и сбор руководящего и постоянного состава осуществлять в соответствии со схемой оповещения.

Руководство мероприятиями в режиме повышенной готовности и в режиме чрезвычайной ситуации осуществлять в соответствии с указаниями управления образования и органа управления по делам ГОЧС города /района).

Пункт управления руководителя ГО и ЧС - директора учреждения при выполнении первоочередных мероприятий ГО и ЧС разместить в кабинете директора .

Связь в населенном пункте осуществлять через АТС по телефонам:

с отделом по делам ГОЧС района, города тел.01 или 112 с сотового;

с районным (городским) отделом внутренних дел тел.02 или 102 с сотового;

с медицинской службой ГО района, города тел 03 или 103 сотового.

### 4. Организация мероприятий по эвакуации.

С получением распоряжения о начале эвакуации эвакуационная комиссия уточняет:

транспортное обеспечение;

списки эвакуируемых;

маршрут эвакуации;

время прибытия на СЭП, места комплектования колонн;

район эвакуации, населенные пункты, время прибытия в СЭП.

## Раздел III

### Организация выполнения мероприятий по повышению устойчивости работы

В целях устойчивой работы учреждения и продолжения учебного процесса в военное время провести мероприятия по уменьшению (исключению) возможности возникновения вторичных фактов поражения на территории учреждения:

организовать обваловку грунтом полуподвальных помещений (подвала);

заделать оконные переплеты;

усилить прочность и механическую устойчивость перекрытий здания, путем установки дополнительных стоек и усилить отдельные элементы несущих конструкций;

иметь дополнительные емкости для хранения чистой питьевой воды.

Мероприятия по противопожарной защите

Для усиления противопожарной защиты учреждения осуществить мероприятия:

организовать очистку двора, территорий между зданиями от мусора и легковозгораемых материалов;

создать условия для беспрепятственного проезда пожарных машин по территории (к пожарным гидрантам);

организовать обмазку и покраску деревянных конструкций побелкой, огнестойкими красками.



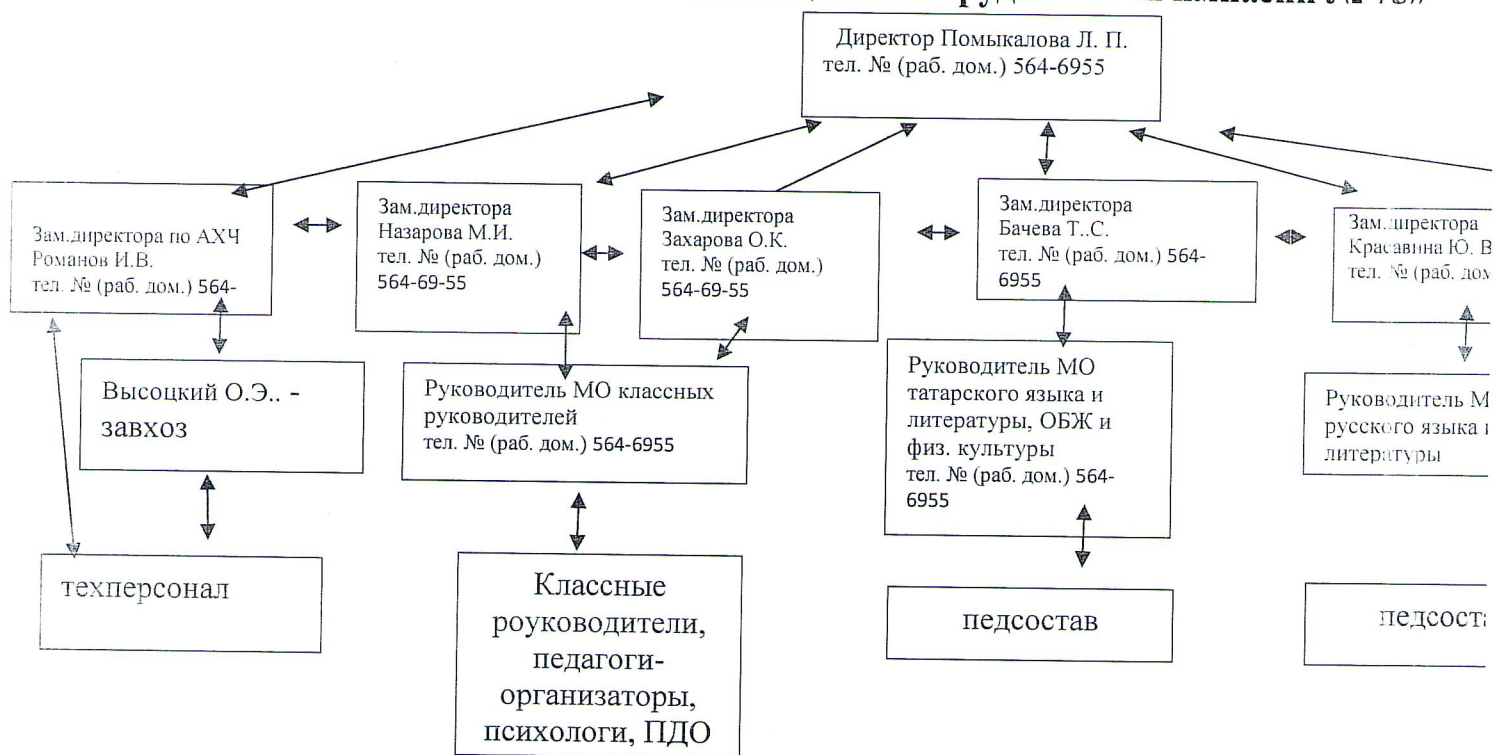
План  
основных мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия №75» Московского района г. Казани  
при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
Выполнение мероприятий при угрозе возникновения и возникновении ЧС природного и техногенного характера			
а) При аварии на радиационно опасном объекте (радиоактивном загрязнении):			
1.	Осуществить сбор руководящего и преподавательского состава, должностных лиц ГОЧС учебного заведения для доведения обстановки и постановки задач	«Ч» + 0,5 ч	Начальник ГО ЧС, начальник штаба, звено связи и оповещения
2.	Запретить выход из помещений (без крайней необходимости) учащихся и постоянного состава до получения указаний по режиму защиты	«Ч» + 0,5 ч	Начальник ГО ЧС, начальник штаба, учителя и классные руководители
3.	Загерметизировать окна и двери, отключить приточную вентиляцию	«Ч» + 1,5ч	Тех. работники, начальник штаба ГОЧС, учителя и классные руководители
4.	Выставить пост радиационного и химического наблюдения	«Ч» + 0,5 ч	Начальник поста РХН
5.	Организовать изготовление учащимися ватномарлевых повязок и накладок из плёночных материалов	«Ч» + 2ч	Учителя, классные руководители
6.	Раздать йодистый препарат и провести йодную профилактику всему персоналу гимназии	«Ч» + 1,5 ч	Учитель химии
7.	Разместить учащихся на 1 (2) этажах гимназии	«Ч» + 1,5 ч	Начальник ГО ЧС, начальник штаба, учителя и классные руководители
8.	Выполнить мероприятия по режиму защиты, который будет объявлен	Согласно рекомендации М	Начальник ГО ЧС школы
б) При аварии на химически опасном объекте (химическом заражении)			
9.	Оповестить весь коллектив школы о химическом заражении путем передачи речевой информации. До получения указаний о выходе из района заражения: - собрать всех учащихся в здании школы; - загерметизировать окна, двери	«Ч» + 0.3 ч	Штаб ГОЧС, классные руководители
10.	Организовать пропитку ватномарлевых повязок для постоянного состава и учащихся 2%-м раствором соды при хлоре и 5%-м раствором лимонной(борной) кислоты при аммиаке. Надевать по команде директора	«Ч» + 0,5ч	Учитель химии, классные руководители

11.	Организовать взаимодействие с управлением по делам ГОЧС города (района) и управлением образования по вопросам действий в случае заражения, а также с медицинскими учреждениями по организации медицинской помощи пораженным	«Ч» + 1 ч	Начальник ГОЧС, начальник штаба ГОЧС
12.	Выставить пост радиационного и химического наблюдения, привести в готовность санпосты и группу охраны общественного порядка	«Ч» + 1,5ч	Начальник ГОЧС, начальник штаба ГОЧС
13.	Организовать вывод учащихся в безопасный район по указанию управления ГОЧС города и управления образования	«Ч» + 0,5 ч	Начальник ГОЧС, начальник штаба, учителя и классные руководители
14.	Обеспечить оказание медицинской помощи пострадавшим при выходе из зараженного района	«Ч» + 0,5ч	Начальник ГОЧС, начальник штаба, санитарный пост, учителя и классные руководители
в) При пожаре в учебном учреждении или на объекте, находящемся по соседству			
15	Вывести учащихся из здания в безопасное место	«Ч» + 0,3ч	Начальник ГОЧС, начальник штаба ГОЧС, учителя и классные руководители
16	Организовать работу противопожарного звена по наблюдению за пожарной обстановкой и ликвидацией отдельных загораний с помощью огнетушителей	«Ч» + 0,5 ч	Начальник штаба ГОЧС, командир противопожарного звена
17.	Привести в готовность санитарные посты для оказания помощи пострадавшим от угарного газа и ожогов	«Ч» + 0,5 ч	Начальник штаба ГОЧС, командиры санпостов
18	Проветрить учебные классы и возобновить учебный процесс	После ликвидации пожара	Начальник штаба ГОЧС, учителя и классные руководители



**СХЕМА**  
**оповещения сотрудников «Гимназии № 75»**





Приложение 7  
к приказу № 336 от 31.08.2022г.


«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Л.П. Помыкалова

## ИНСТРУКЦИЯ по организации антитеррористической безопасности

1. С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновения ЧС) заместитель директора, ответственный за гражданскую оборону, **ОБЯЗАН:**
  - ✓ оценить реальность угрозы в целом;
  - ✓ уточнить у заместителя директора по АХЧ сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории МБОУ «Гимназия №75» или вблизи него;
  - ✓ отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до органов ФСБ, УВД, УГОЧС города (района), руководителей соседних предприятий;
  - ✓ доложить о происшедшем и принимаемых мерах в УО ИКМО г. Казани, ОО по Кировскому и Московскому районам УО ИКМО г. Казани;
  - ✓ поставить задачу на ограничение допуска посторонних лиц на территорию МБОУ «Гимназия №75», обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично;
  - ✓ организовать немедленно эвакуацию обучающихся и персонала МБОУ «Гимназия №75» с угрожаемого участка проведения террористического акта;
  - ✓ до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников МБОУ «Гимназия №75»
  - ✓ организовать встречу специальных подразделений ФСБ, УВД, группы профессиональной аварийно-спасательной службы, подразделений УГОЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
2. При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников, сотрудники МБОУ «Гимназия №75» обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:
  - ✓ лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
  - ✓ не бежать навстречу сотрудникам специальных служб или от них, так как они могут принять Вас за преступников;
  - ✓ если есть возможность, держаться подальше от проёмов дверей и окон;
  - ✓ при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.



Приложение 8  
к приказу № 336 от 31.08.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  Л.П. Помыкалова

**Инструкция  
руководителя ОУ по обеспечению безопасности, антитеррористической  
защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной  
жизнедеятельности**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Указ Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности объекта, обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутриобъектового режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и



территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

5. Обязать педагогов образовательного учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Согласовывать с ГИБДД в порядке и сроки, определённые Положением об организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих организационные перевозки групп детей и учащихся Госавтоинспекцией.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общешкольных мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.

9. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

10. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников. Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

11. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества (вахтёр).

12. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

13. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

14. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

15. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в отдел образования Московского и Кировского районов, Управление образования г. Казани, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов.



Приложение 9  
к приказу № 336 от 31.08.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Л.П. Помыкалова



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по действиям персонала МБОУ «Гимназия №75»**  
**при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации**

1. Каждый работник учреждения, обнаруживший возникновение чрезвычайной ситуации обязан:
  - 1.1. Немедленно оповестить персонал учреждения;
  - 1.2. Немедленно сообщить о возникновении чрезвычайной ситуации в Единую диспетчерскую службу, или с сотового телефона вызвать помощь даже при отсутствии денег на телефонном счете или SIM-карты по номеру **«112»**.
  - 1.3. При этом четко назвать адрес учреждения, место возникновения чрезвычайной ситуации, а также сообщить свою должность, фамилию и номер своего телефона;
  - 1.4. Известить руководителя образовательного учреждения или заменяющего его работника;
2. Руководитель образовательного учреждения или заменяющий его работник при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации обязан:
  - 2.1. Осуществлять руководство эвакуацией людей и ликвидацией чрезвычайной ситуации до прибытия оперативных подразделений. В случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
  - 2.2. Организовать проверку наличия детей и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и классным журналам;
  - 2.3. Выделить для встречи оперативных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;
  - 2.4. Проверить включение в работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения и тревожной сигнализации;
  - 2.5. Удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией чрезвычайной ситуации;
  - 2.2.6. Организовать отключение сетей электроснабжения, способствующих предотвращению распространения пожара;
  - 2.7. Обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации людей и ликвидации чрезвычайной ситуации, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.;
  - 2.8. Организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить, при необходимости, их охрану;
  - 2.9. Информировать начальника оперативного подразделения о наличии людей в здании.
3. Работники школы, не задействованные в эвакуации детей при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации обязаны:
  - 3.1. Встретить оперативную группу (пожарные, милиция, скорая помощь, охранный предприятие).
  - 3.2. Охарактеризовать сложившуюся ситуацию.



Приложение 10  
к приказу № 336 от 31.08.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Л.П. Помыкалова



**Инструкция  
по действиям персонала и обучающихся МБОУ «Гимназия №75»  
при возникновении ЧС природного и техногенного характера и  
угрозе террористического акта**

**1. При возникновении стихийных бедствий:**

- 1.1. При резком понижении температуры усилить контроль за состоянием систем теплоснабжения.
- 1.2. При ураганном и штормовом ветре: прекратить занятия; отключить электроэнергию; отвести обучающихся от оконных проемов во внутренние помещения.
- 1.3. При землетрясении: при первых толчках - немедленно эвакуировать всех из здания на улицу.

**2. При угрозе террористического акта:**

- 2.1. немедленно сообщить о случившемся в органы МВД по тел. 02 или 112 в управление ГО и ЧС, в службы ФСБ (при угрозе по телефону о заложенном взрывном устройстве в образовательном учреждении не кладя трубку, с другого телефона, сообщить по 02);
- 2.2. прекратить занятия и срочно провести эвакуацию людей из помещения образовательного учреждения в безопасный район;
- 2.3. прекратить доступ посторонних лиц в помещение образовательного учреждения.